

## LEDIGHETSANSÖKAN för planerad ledighet

Efter samtal med klassföreståndaren fylls ledighetsansökan i av deltagaren. Planerad ledighet mer än 3 dagar godkänns av rektor.

Namn: ..... Klass: .....

Datum för ledigheten: .....

Sätt ett kryss för orsaken till din ledighet:

- Vård/läkarbesök  
 Enskild angelägenhet  
 Annat: .....

Överenskommelse om hemstudier: .....

.....

.....

Datum för ansökan .....

.....

Underskrift (deltagare/elev)

---

Ledigheten beviljas

Ledigheten beviljas **inte**

Datum .....

.....

Klassföreståndare

**Vid mer än 3 dagars ledighet**

Ledigheten beviljas

Ledigheten beviljas **inte**

Datum .....

.....

Rektor

Ljungskile folkhögskola